

Директор школы



ПОЛОЖЕНИЕ **"О горячем питании учащихся МБОУ "СОШ № 46 ""**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания учащихся в МБОУ "СОШ № 46"
- 1.2. Организация питания учащихся школы организуется администрацией школы совместно с Советом школы и родительским комитетом в школьной столовой.
- 1.3. Столовая МБОУ "СОШ № 46" осуществляет свою деятельность в соответствии с актами законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан, МО г.Махачкалы, Уставом школы, настоящим Положением регламентирующими порядок организации общественного питания.

2. Порядок предоставления питания учащимся

- 2.1. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей или законных представителей (в ГПД) и за счет средств муниципального бюджета.
- 2.1. За питание в ГПД родители (лица их заменяющие) вносят денежные средства на месяц в порядке спонсорского взноса в сумме определяемой родительским комитетом школы.
- 2.3. Питание учащихся осуществляется согласно примерного меню, рассчитанного на две недели в соответствии с санитарными нормами.
- 2.4. Еженедельное меню составляется старшим поваром и утверждается директором школы из фактически имеющихся продуктов и средств.
- 2.5 Контроль за поведением, организация учащихся, учет питающихся организуется классными руководителями с участием органов классного самоуправления и родителей.

3. Организация питания в школе

- 3.1. Организация питания осуществляется специально назначенными работниками согласно штатному расписанию. Их обязанности определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.
- 3.2. При организации питания общеобразовательным учебным заведением, столовая общеобразовательного учебного заведения является его структурным подразделением и функционирует за счет средств субвенций городского бюджета.
- 3.4. В зимне-весенний период проводится С-витаминизация готовой пищи в соответствии с порядком, определяемым Министерством здравоохранения за счет средств родителей и лиц их заменяющих
- 3.5. При неблагоприятной эпидемической ситуации в школе по письменному решению Роспотребнадзора проводится отбор суточных проб.
- 3.6. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня и расписанием учебных занятий
- 3.7. Отпуск учащихся питания в столовой осуществляется по классам (группам) в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым руководителем общеобразовательного учебного заведения по согласованию с заведующим производством столовой общеобразовательного учебного заведения.

3.8. Для организации горячего питания учащихся могут использоваться абонентская форма обслуживания. По желанию учителей возможна организация горячих завтраков для педагогов на таких же условиях, как и учащихся с предоплатой полной стоимости в месяц.

4. Организация поставок продуктов питания в столовую школы

4.1. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее – продукты питания) в столовую осуществляются поставщиками, определяемыми местными исполнительными и распорядительными органами в устанавливаемом ими порядке на конкурсной основе.

4.2. Субъекты предпринимательской деятельности заключают договоры на поставку продуктов питания.

5. Контроль за организацией питания учащихся

5.1. Контроль за организацией питания учащихся, работой столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями Роспотребнадзора, органами управления образованием, ответственными лицами школы в рамках своей компетенции и в соответствии с законодательством.

5.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет старший повар, медработник школы, заместитель директора – ответственное лицо, с отметкой в бракеражном журнале.

5.3. Постоянный контроль за работой столовой осуществляется комиссией по организации горячего питания учащихся, созданной по приказу директора школы. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на совете школы и родительского комитета.

5.4. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы.