

УТВЕРЖДЁН:
Распоряжением Председателя
Комитета по управлению
имуществом г. Махачкалы

№ 47 от « 05 » мая 2015г
Гайдаров М.Ч. Гайдаров М.Ч.

СОГЛАСОВАН:
Начальник МКУ "Управление
образования" Администрации
г. Махачкалы

Мансуров Т.М. Мансуров Т.М.

УТВЕРЖДЁН:
Распоряжением Председателя
Комитета по управлению
имуществом г. Махачкалы

СОГЛАСОВАН:
Начальник МКУ "Управление
образования" Администрации
г. Махачкалы

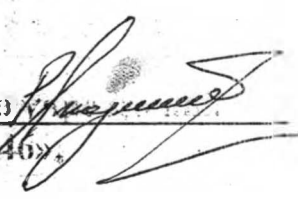
УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 46»**

**Принят Общим собранием трудового
коллектива МБОУ «СОШ № 46»
протокол № 1
от « 30 » августа 2017 г.**

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 46»



Махачкала. 2015 год

Директор

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Средняя общеобразовательная школа № 46 создана на основании Постановления Исполкома Совета народных депутатов г.Махачкалы от 15 августа 1991г. № 18.

Редакция № 2 Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 46» зарегистрирована в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 107 056 200 2158 13 августа 2007г.

Постановлением Главы города Махачкалы от «26» 10.2011 года № 3332 Муниципальное общеобразовательное учреждение «СОШ № 46» переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 46».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 46» (далее по тексту «Учреждение») является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Махачкалы.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит в качестве основной цели своей деятельности. извлечение прибыли.

1.3 Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ с внутригородским делением «город Махачкала».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Махачкалы (далее – «Учредитель»).

Органом Администрации, осуществляющим полномочия Учредителя и собственника имущества, является Комитет по управлению имуществом.

Отраслевым органом Администрации, осуществляющим полномочия Учредителя является МКУ " Управление образования г. Махачкалы".

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются Договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в отделении федерального казначейства города Махачкалы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами

Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на реализацию образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Дагестан, Уставом городского округа с внутригородским делением г.Махачкалы, и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность. Право Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользования печатью возникает с момента её государственной аккредитации. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.8. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 46» г.Махачкалы.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 46» г.Махачкалы.

1.9. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: бюджетное общеобразовательное учреждение.

Вид: средняя общеобразовательная школа.

1.10. Юридический адрес Учреждения: 367015, г.Махачкала, ул.Гагарина, д.11а.

Фактический адрес: 367015, г.Махачкала, ул.Гагарина, д.11а.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.12. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.13. Настоящий Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 46» является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.14. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Республики Дагестан;

При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются Учредителем.

11.3. Настоящая редакция Устава вступает в юридическую силу, с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в г. Махачкале.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

12.3. Локальные акты утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией

12.4. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

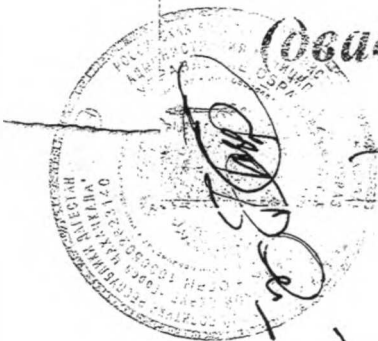
13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

13.2. Предыдущая редакция Устава Школы утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.



*Прошнуровано и
пронумеровано
23 листа
(двадцать три)*



Алиев -

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Шугаибова Патимат Абдурахмановна

Действителен с 16.10.2021 по 16.10.2022