

Утверждаю
Врио директора МБОУ «СОШ №46»
Шугайбова П.А.



**План подготовки и проведения работ по самообследованию
в МБОУ «СОШ № 46»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</i>			
1.	Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: - определение состава комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - мероприятия и сроки их выполнения; - структура, содержание и оформление отчета .	22.02.2022 год	Врио директора Шугайбова П.А.
2.	Издание приказа о проведении самообследования в МБОУ «СОШ №46»	22.02.2022 год	Врио директора Шугайбова П.А.
3.	Проведение совещания с коллективом МБОУ «СОШ №46» по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования.	27.02.2022 год	Врио директора Шугайбова П.А.
4.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования.	до 01.03.2022 года	заместители директора УВР и ВР Юсупова Ю.Д., Пашиц О.В., Гаджибалаева Т.Г., Нажмудинова М.Д.
<i>II. Организация и проведение самообследования</i>			
5.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	До 01.04.2022 года	члены комиссии
6.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования.	до 15.04.2022 года	члены комиссии
7.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	до 15.04.2022 год	члены комиссии

8.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	26.04.2022 года	заместители директора УВР и ВР Юсупова Ю.Д., Пашиц О.В., Гаджибалаев Т.Г., Нажмудинова М.Д.
III. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
9.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	До 15.04.2022 года	заместители директора УВР и ВР Юсупова Ю.Д., Пашиц О.В., Гаджибалаева Т.Г., Нажмудинова М.Д.
10.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	До 15.04.2022 года	Врио директора Шугайбова П.А.
11.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 15.04.2022 года	заместители директора УВР и ВР Юсупова Ю.Д., Пашиц О.В., Гаджибалаева Т.Г., Нажмудинова М.Д.
12.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте МБОУ «СОШ № 46» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 20.04.2022 года	Заместитель директора по ИОП Койтемиров А.М.