**ПРИКАЗ № 170 -П**

**по МБОУ сш № 46 "О переводе учебного процесса на дистанционное обучение"**

**от 06 апреля 2020 г.**

 Во исполнение приказа Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письма МОН РД от 03.04.2020 г. № 06-3279/01-18/20 " О реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий",

приказа МОН РД от 06.04.2020 № 924-0520 «Об организации деятельности образовательных организаций в условиях режима повышенной готовности», приказа МКУ "Управление образования" Администрации г.Махачкалы № 56-П от 06.04.2020 г. «О введении в общеобразовательных учреждениях временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»,с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и предупреждения распространения коронавирусной инфекции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Временно приостановить учебно-воспитательный процесс в очной форме обучения

 **с 06.04 2020 г. по 30.04. 2020 г..**

 В период **с 06.04. 2020г. до 30.04.2020 г.** организовать образовательную деятельность по

 реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и

 среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных

 образовательных технологий.

2. Утвердить «Регламент организации образовательного процесса с использованием

 электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия

 карантина в МБОУ "СОШ №46» ( прилагается)

3. **Заместителям директора по УВР Пашиц О.В, Гаджимамедовой Г.Т**.:

* определить для каждого учителя рабочее место для ведения дистанционного обучения; составить для каждого учителя график работы, при необходимости изменить расписание занятий, определить в графике работы время для общения с детьми и родителями;
* организовать для детей, находящихся на индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья обучение в дистанционном режиме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
* разработать памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и разместить их на сайте;
* обеспечить методическое сопровождение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
* **ежедневно осуществлять контроль организации дистанционного обучения учителями предметниками**; **систематически проводить мониторинг уровня компетенции работы учителей в рамках дистанционного образования**;
* составить расписание он-лайн занятий и консультаций;
* составить расписание он-лайн занятий и консультаций; составить график тестовых подключений к образовательным платформам обучающихся и их родителей в период реализации в ОУ образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; организовать проведение тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам;
* обеспечить изменения в календарный учебный график НОО,ООО,СОО;
* обеспечить контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10), за заполнением электронных журналов и дневников, за реализацией образовательных программ в полном объеме, проведением дистанционных занятий, консультаций педагогическими работниками.

4. **Заместителю директора по ИОП Шахбанову Ш.Н.:**

* разместить информацию на сайте школы и в электронном дневнике о переходе школы на обучение с 06.04.2020г. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
* создать на сайте раздел «Дистанционное обучение»; разместить на сайте в разделе «Дистанционное обучение» нормативные документы и памятки по организации образовательной деятельности.

5. **Учителям-предметникам**:

* в период дистанционного обучения размещать в личных кабинетах образовательной платформы домашние задания, при необходимости прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала;
* при реализации образовательных программ использовать ресурсы образовательных платформ «РЭШ», «Учи.ру», Я-класс, сервиса «Skype-конференции»;
* своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме и представить лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования);
* учителям, работающим в 9,11-х классах организовать проведение консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных технологий по обязательным предметам и предметам по выбору;
* в случае невозможности изучения тем обучающимися самостоятельно, организовать прохождение программного материала (после отмены периода дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно- тематическом планировании учебной программы;
* во время дистанционного обучения при заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» записывать темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с пометкой «Дистанционное обучение»;
* тему контрольной, практической, лабораторной и другой работы, требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывать в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с отметкой «перенесено на … (с указанием даты проведения занятия);
* отметка обучающимся за работу, выполненную во время периода дистанционного обучения, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

 6. **Назначить классных руководителей** ответственными в своем классе за организацию

 дистанционного обучения в классе и обратную связь с учащимися и родителями учащихся.

 **Классным руководителям**:

* организовать возможность участия детей во внеурочной деятельности, в том числе виртуальных посещений выставок, экскурсий, музеев, театров, просмотр фильмов, участие в конкурсах и т.д.

 7. Назначить ответственными лицами за организацию и работу «горячей» телефонной и

 интернет-линии заместителей директора Пашиц О.В, Гаджимамедову Г.Т., Шахбанова Ш.Н.

 Информацию разместить на сайте

 8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор школы: Рагимханов Р.Р.**

С приказом ознакомлены: